作業の回数とやり直しを調べるメモ

空欄票：自分の仕事を記入してください。

全8欄は任意です。秘密・個人情報は入れず、未確認はそのまま残します。

1 何の仕事を、いつ1件と数えるか

2 記録する期間・時間・場所・担当

3 日ごとの伝票数と、記録できたか

4 元の記録と、数えない理由

固定PDFへ画面入力は自動反映されません。現在の入力はTXT/CSV保存、または画面から印刷。

作業の回数とやり直しを調べるメモ

空欄票：自分の仕事を記入してください。

全8欄は任意です。秘密・個人情報は入れず、未確認はそのまま残します。

5 伝票の件数と、やり直しを含む回数

6 追加の判断が必要な仕事と、未確認

7 誰が、いつまでに確かめるか

8 数え直す担当と、渡す資料

固定PDFへ画面入力は自動反映されません。現在の入力はTXT/CSV保存、または画面から印刷。